



The City of **WORCESTER**

City Clerk Department

Nikolin Vangjeli, City Clerk

Stephen A.J. Pottle, Deputy City Clerk I

Clare M. Robbins, Deputy City Clerk II

CITY OF WORCESTER STATEMENT OF INCLUSIVITY

The City of Worcester recognizes the rights of all individuals to participate in the political and civic life free from bigotry and intimidation based on their race, religion, ethnicity, age, gender, sexual orientation, disability or other aspect of their being. As civic leaders we do not condone or approve of unwanted, unwelcome and inappropriate language, bigotry, hate, epithets, profanity, etc. that interferes with a standard of conduct that promotes respectful, inclusive and civic engagement in all City Council Meetings and Public Forums.

RULES OF PUBLIC PARTICIPATION IN CITY COUNCIL MEETINGS

Rule 39. Items of Public Interest

At every meeting of the city council, under the "public participation" portion of the agenda, the chair shall recognize any person seeking such recognition for the purpose of addressing the council on any eligible item on the agenda for that meeting both in person and remotely. Any person who wishes to speak on more than one agenda item shall combine their testimony on all items to one appearance at the microphone. The time for speaking shall not exceed two minutes for any one speaker or thirty (30) minutes for all speakers.

Rule 42. Standards for Addressing the Council

When addressing the city council, all members of the public and employees of the city shall maintain decorum, address the chair and avoid personalities at all times when speaking on any item. All such persons shall comply with all rulings of the chair.

Rule 43. Disruption of Meetings

Every person in attendance at any meeting of the council, shall, at the request of the chair, be silent. In accordance with General Laws c. 39 § 17, as interpreted by the courts, if any person, after a warning from the chair, continues to speak without permission of the chair or otherwise persists in disrupting the orderly conduct of the meeting, the chair may order that person to withdraw from the meeting, and, if such person continues to speak or disrupt the meeting after an additional warning from the chair, the chair may order a police officer, constable or any other person to remove such person from the council chamber and confine them in some convenient place until the meeting is adjourned.



The City of **WORCESTER**

City Clerk Department

Nikolin Vangjeli, City Clerk

Stephen A.J. Pottle, Deputy City Clerk I

Clare M. Robbins, Deputy City Clerk II

Rule 44. Display of Signs

Individuals or groups in attendance at city council meetings may display signs or other advocacy materials or displays in areas designated for public seating or areas of public congregation in the vicinity of the council chambers for the duration of any meeting. No sign or advocacy display shall be located on or within the rail in the city council chamber or be permanently affixed to any portion of the building or be affixed in any manner which might harm or destroy any portion of the building, or shall otherwise disrupt the orderly conduct of the council meeting.

Rule 46.

Admittance Within Rail No person will be admitted within the rail in the city council chamber at any meeting of the city council, or any committee thereof, except upon permission of the chair.



The City of **WORCESTER**

City Clerk Department

Nikolin Vangjeli, City Clerk

Stephen A.J. Pottle, Deputy City Clerk I

Clare M. Robbins, Deputy City Clerk II

DECLARACIÓN DE INCLUSIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE WORCESTER

La Municipalidad de Worcester reconoce los derechos de todas las personas a participar en la vida política y cívica, libre de intolerancia e intimidación basada en raza, religión, etnia, edad, género, orientación sexual, discapacidad u otros aspectos de su ser. Como líderes cívicos, no aceptamos o aprobamos el lenguaje indeseable o inapropiado, intolerancia, fanatismo, odio, epítetos, etc. que interfieren con un estándar de conducta que promueve el compromiso respetuoso, inclusivo y cívico en todas las reuniones del Concejo Municipal y foros públicos.

NORMAS DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA EN LAS REUNIONES DEL AYUNTAMIENTO

Regla 39. Artículos de interés público

En cada reunión del ayuntamiento, en la Sección “Participación Pública” de la agenda, la persona que preside deberá reconocer a cualquier persona que desee dirigir la palabra al ayuntamiento concerniente a cualquier artículo elegible en la agenda de dicha reunión, tanto en persona o de forma remota. Cualquier persona que desee dirigir la palabra en más de un artículo en la agenda, deberá combinar su testimonio en una sola presentación ante el micrófono. El tiempo para hablar no debe exceder más de dos minutos por persona, o treinta (30) minutos para todas las personas.

Regla 42. Estándares para dirigirse al Ayuntamiento

Al dirigirse al ayuntamiento, todos los miembros del público y empleados municipales deberán mantener decoro y deberán dirigirse a la persona que preside, evitando personalidades en todo momento al hablar de cualquier asunto. Dichas personas deberán obedecer las decisiones de la persona que preside.

Regla 43. Interrupción de Reuniones

Toda persona que asiste a las reuniones del ayuntamiento, deberá, si lo requiere la persona que preside, permanecer en silencio. De acuerdo con las Leyes Generales c.39 – 17, como es interpretado por las cortes, si una persona, después de recibir una advertencia de la persona que preside, continúa hablando sin permiso o de otra forma persiste en interrumpir el desarrollo ordenado de la reunión, la persona que preside podrá ordenar que dicha persona se retire de la reunión, y si dicha persona continúa hablando o interrumpiendo la reunión después de recibir una advertencia adicional, la persona que preside podrá ordenar a un oficial de



The City of **WORCESTER**

City Clerk Department

Nikolin Vangjeli, City Clerk

Stephen A.J. Pottle, Deputy City Clerk I

Clare M. Robbins, Deputy City Clerk II

policía, alguacil o cualquier otra persona sacar a dicha persona de la sala del ayuntamiento y confinarla en un lugar conveniente hasta que la reunión haya concluido.

Rule 44. Visualización de Carteles

Las personas o grupos que asistan a las reuniones del Ayuntamiento pueden: exhibir carteles u otros materiales de promoción en áreas designadas para asientos públicos o áreas de congregación pública en las cercanías de la Sala del Concejo durante la duración de cualquier reunión. Ningún letrero o exhibición de defensa se ubicará sobre o dentro de la barandilla de la Sala del Concejo, tampoco se colocará permanentemente en ninguna parte del edificio ni se colocará de ninguna manera que pueda dañar o destruir cualquier parte del edificio, o que de otro modo interrumpa la conducta ordenada de la reunión del concejo.

Regla 46. Acceso en el Interior de la Barra

Ninguna persona será admitida dentro de la barra en la Cámara del Ayuntamiento en cualquier reunión del Concejo Municipal, o cualquier Comité de este, excepto con el permiso del que preside.